在校生以外の方へ　証明書の発行について

【証明書の種類及び作成の所要日数】

証明書の提出期限をご確認いただき、できるだけ余裕をもって申請してください。
発行手数料は各証明書とも1通400円です。（令和5年4月1日現在）

証明書の種類	申請から出来上がりまでの日数
卒業証明書	申請受理日当日
修了証明書	申請受理日から1週間 （出来上がり日が休日に当たる場合はその翌開校日となります。）
成績証明書※	
単位修得証明書※	
調査書※	
卒業証明書（英文）	
成績証明書（英文）	

※なお、調査書及び成績証明書、単位修得証明書の発行は文書保存年限の関係で下記のとおりです。

証明書の種類	発行可能期間
調査書・成績証明書	卒業・転学・退学後5年以内
単位修得証明書	卒業・転学・退学後20年以内

大学、専門学校等で出願書類として必要な場合は出願先に問合せ、指示を受けてください。
調査書が発行できない旨を通知する「調査書等の発行について」を無料で発行することができます。
必要な場合はご連絡ください。

【証明書の発行申請手続】

窓口にて申請書をご提出いただくか、必要なもの一式をお送りいただくか、いずれかお選びいただけます。

● 石神井高校窓口にて申請する場合

受付時間（平日午前8時30分から午後5時まで。土日祝日、年末年始休業日および学校閉庁日※は受け付けておりません。）に経営企画室窓口にて所定の申請書に記入し、手数料を現金で納付していただきます。
おつりの無いようご用意をお願いいたします。
※学校閉庁日は証明書発行申請・受取ができません。令和5年度の学校閉庁日は次の5日間です。
　8月10日（木）、8月14日（月）、8月15日（火）、8月28日（月）、12月28日（木）
※入学者選抜の関係により、次の6日間は証明書発行申請・受取ができません。
　1月26日（金）、2月2日（金）、2月21日（水）、2月22日（木）、2月26日（月）、3月1日（金）

● 郵送により申請する場合

下記のものを揃えて郵送してください。
郵送先
〒177－0051　東京都練馬区関町北4－32－48　都立石神井高等学校経営企画室　証明書担当
① 申請書（ホームページに掲載されている申請書を印刷してお使いください。）
② 発行手数料分の郵便定額小為替（※切手ではお受けできません）
　（郵便局窓口で購入してください。**受取人欄等は絶対に記入しないでください。**）
③ 本人確認書類（運転免許証、保険証等）のコピー
④ 返信用封筒（下記表を参考に封筒を用意し、送料分の切手を貼り、宛名住所を記入してください。）

申請する証明書	用意する封筒	郵便料金
卒業証明書のみ1～3通	長形3号又は長形4号	84円
卒業証明書以外の証明書1通	角形2号	120円
卒業証明書以外の証明書2～5通	角形2号	140円
卒業証明書以外の証明書6～9通	角形2号	210円